

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ТРАНСФУЗИОЛОГИИ И МЕДИЦИНСКИХ БИОТЕХНОЛОГИЙ»

29 июня 2017 г. № 160-А

г. Минск

**Об утверждении антикоррупционных стандартов поведения работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий»**

В соответствии с абзацем 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», в целях обеспечения деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий» (далее – Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты поведения работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий» (далее – Стандарты) согласно приложению.

2. Заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений (служб, секторов) в соответствии с организационной структурой отношений подчиненности и взаимосвязей между структурными подразделениями (работниками) Центра и (или) лицам их заменяющим в срок до 1.07.2017 года организовать ознакомление работников Центра с настоящими Стандартами.

3. Заведующему сектором кадров Шпартовой И.Д. при приеме на работу в Центр знакомить работников с настоящими Стандартами под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Центра по организационно-методической работе Барц В.А.

Директор Центра

Ф.Н.Карпенко

Приложение

к приказу государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий»

29.06.2017 № 160-А

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**поведения работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты поведения работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий» (далее – Стандарты) разработаны в соответствии с абзацем 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией».

1.2. Задачами Стандартов являются:



формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий» (далее – Центр);

своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.3. Принципами Стандартов являются:

законность;

транспарентность (прозрачность);

этичность;

соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

недопущение конфликта интересов.

## 2. Стандарты

2.1. Работникам Центра в повседневной деятельности рекомендуется:

2.1.1. неукоснительно соблюдать Конституцию, законодательство о борьбе с коррупцией и другие нормативные правовые акты Республики Беларусь;

2.1.2. быть приверженными политике Президента Республики Беларусь и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать Центр;

2.1.3. быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать морально-этические нормы;

2.1.4. обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

2.1.5. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

2.1.6. не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

2.1.7. не принимать решения, не осуществлять контроль, не определять меру поощрения и (или) ответственности в отношении:

самих себя (за исключением решений о командировании либо предоставлении отпуска), своих близких родственников, супруга (супруги) или свойственников;

физических и юридических лиц, от которых они, их близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники получают любые виды доходов;

юридических лиц, в которых их близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники проходят службу (работают);

2.1.8. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

2.1.9. признавать приоритет государственных и трудовых интересов над личными;

2.1.10. не допускать совершения коррупционных правонарушений, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям, от кого бы они не исходили;

2.1.11. при выполнении трудовых обязанностей, поручений непосредственного руководителя или руководства Центра предоставлять только объективные и достоверные сведения;

2.1.12. незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя или руководства Центра о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих Центр, о фактах обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей;

2.1.13. не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений непосредственного руководителя или руководства Центра;

2.1.14. объективно, компетентно, без бюрократизма и волокиты рассматривать обращения граждан и юридических лиц, в установленные законодательством Республики Беларусь (далее – законодательство) сроки принимать меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного их рассмотрения;

2.1.15. воздерживаться от обращения к коллегам и руководству Центра с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного решения;

2.1.16. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

2.1.17. не дарить руководству Центра и иным лицам, от которых имеется зависимость по работе, подарки;

2.1.18. не оказывать неслужебные услуги лицам для получения с использованием их должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

2.1.19. не принимать за исполнение своих трудовых обязанностей подарки и неслужебные услуги;

2.1.20. при поступлении денег на их счет без их ведома, а также средств, полученных ими в связи с выполнением трудовых обязанностей в нарушение законодательства о борьбе с коррупцией, в десятидневный срок после их обнаружения перечислить в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган об обстоятельствах поступления таких средств;

2.1.21. имущество, в том числе подарки, поступившие без их ведома, а также полученные ими в связи с исполнением трудовых обязанностей, безвозмездно сдать в Центр в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей»;

2.1.22. безвозмездно сдать незаконно полученное супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство, имущество в финансовый орган по месту своего жительства в течение десяти дней со дня, когда стало об этом известно, либо в течение указанного срока возместить его стоимость или стоимость работ, услуг, которыми незаконно воспользовались супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство, путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством.

В десятидневный срок после обнаружения перечислить в республиканский бюджет денежные средства, предоставленные в нарушение законодательства и поступившие на банковский счет супруга (супруги), близких родственников или свойственников, совместно с ним проживающих и ведущих общее хозяйство;

2.1.23. отказаться от осуществления поездок за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы трудовой деятельности, за исключением следующих поездок:

служебных командировок;

по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

2.1.24. не использовать не предусмотренные законодательством преимущества в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества;

2.1.25. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.1.26. обеспечить доступ физических и юридических лиц к информации, предоставление которой предусмотрено законодательством, не задерживать ее, передавать достоверную и полную информацию;

2.1.27. не требовать от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством;

2.1.28. не препятствовать физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

2.1.29. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных и свойственных отношениях;

2.1.30. не допускать использования дружеских, родственных и свойственных связей между руководством Центра и подчиненными в целях решения служебных вопросов в личных корыстных интересах;

2.1.31. не допускать в отношении руководства Центра проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

2.1.32. проявлять активность и настойчивость в противодействии коррупции;

2.1.33. поддерживать и призывать коллег к соблюдению высокой правовой и антикоррупционной культуры;

2.1.34. воздерживаться от оказания кому бы то ни было любого содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением доходов деятельности;

2.1.35. воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

2.1.36. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

2.1.37. не подчеркивать и не использовать свое должностное положение и свои полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;

2.1.38. не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

2.1.39. не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими либо находящимися с ними в иной зависимости по работе;

2.1.40. избегать любых личных связей, которые могут скомпрометировать работника Центра;

2.1.41. воздерживаться от финансовых и деловых взаимоотношений, которые могут повлиять на беспристрастность и объективность исполнения трудовых обязанностей;

2.1.42. воздержаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображений дорогостоящего движимого и недвижимого имущества,

автотранспортных средств, принадлежащих им либо членам их семей, а также фотографий с мест отдыха в увеселительных заведениях;

2.1.43. не выставлять демонстративно на рабочем месте предметы культа, старины, антиквариата, роскоши, а также подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;

2.1.44. при размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений соблюдать скромность и чувство меры;

2.1.45. при необоснованном публичном обвинении их в коррупционных проявлениях незамедлительно принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

2.2. Заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений (служб, секторов) в отношениях с подчиненными рекомендуется:

2.2.1. своим поведением служить примером высокой порядочности, честности, неподкупности, благородности, беспристрастности, справедливости, бескорыстия;

2.2.2. обеспечивать соблюдение принципов меритократии (принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка), не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законодательством преимущества при поступлении и продвижении по работе;

2.2.3. своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.2.4. обеспечивать контроль над соблюдением ими требований законодательства о борьбе с коррупцией, принимать своевременные меры по предупреждению коррупции, устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

2.2.5. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, применении мер поощрения и взысканий;

2.2.6. не отдавать явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их трудовых обязанностей, а также противоречащих законодательству, не допускать привлечения их для выполнения неслужебных или личных заданий;

2.2.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

2.2.8. не принуждать к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.9. не допускать по отношению к ним необоснованного обвинения, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения, создания препятствий в продвижении по работе, фактов необоснованного подхода к оценке профессиональных, деловых и личностных качеств, при прохождении аттестации.

2.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов работникам Центра рекомендуется:

2.3.1. не допускать разработку проектов нормативных правовых актов при отсутствии прямой компетенции на их разработку;

2.3.2. исключить нормы, способствующие:

принятию решения должностным лицом по своему усмотрению;

созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

различному толкованию смысла норм;

дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

2.3.3. предоставлять доступ заинтересованным лицам для ознакомления с проектами нормативных правовых актов, кроме тех, которые содержат государственные секреты или охраняемую законом тайну.

2.4. При оказании административных процедур работникам Центра рекомендуется:

2.4.1. обеспечивать соответствие фактических процессов оказания административных процедур законодательству;

2.4.2. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых административных процедур, ориентируясь на запросы населения как потребителя административных процедур;

2.4.3. не допускать проявления бюрократизма и волокиты, выдавать результаты административных процедур в установленные сроки;

2.4.4. не допускать фактов необоснованного отказа в оказании административных процедур;

2.4.5. не вступать в неслужебные отношения с услугополучателями;

2.4.6. незамедлительно докладывать руководству Центра о попытках склонить к совершению правонарушения;

2.4.7. соблюдать принцип «одного окна», устранить или минимизировать непосредственный контакт услугодателя и услугополучателя;

2.4.8. не истребовать от услугополучателей не предусмотренные законодательством документы;

2.4.9. не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем;

2.4.10. не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством;

2.4.11. своевременно вносить в автоматизированные информационные системы (при их наличии) сведения о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании административных процедур, а также о статусе их рассмотрения;

2.4.12. обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем, содержащих необходимые сведения для оказания административных процедур;

2.4.13. не допускать многочисленность и дублирование этапов рассмотрения документов;

2.4.14. обеспечить доступность, полноту и достоверность информации по оказываемым населению административным процедурам;

2.4.15. обеспечить прозрачность очередности получения административных процедур;

2.4.16. не допускать установления для услугополучателя платы за оказание административных процедур, бесплатное предоставление которых гарантировано законодательством.

2.5. При осуществлении контрольных функций работникам Центра рекомендуется:

2.5.1. обеспечивать принципы законности, объективности, беспристрастности, достоверности, всесторонности и прозрачности контроля;

2.5.2. не допускать инициирование проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;

2.5.3. исключить проверочные мероприятия за счет проверяемых субъектов;

2.5.4. не предъявлять к проверяемым субъектам незаконные требования, не обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;

2.5.5. не истребовать у проверяемых субъектов документы, не относящиеся к предмету проверки;

2.5.6. предоставлять проверяемому субъекту необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;

2.5.7. ознакомить проверяемого субъекта с результатами проведенной проверки в день ее окончания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.5.8. по прибытию к месту работы предоставить руководству Центра отчет о результатах контроля, содержащий только объективные и – достоверные сведения.

2.6. При осуществлении государственных закупок работникам Центра рекомендуется:

2.6.1. не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством;

2.6.2. обеспечить прозрачность проведения государственных закупок;

2.6.3. не создавать бюрократическую волокиту;

2.6.4. обеспечивать публичное и заблаговременное распространение информации, касающейся закупочных процедур и контрактов, включая информацию о приглашении к участию в торгах и уместную информацию о заключении контрактов, обо всех этапах закупочного цикла, планах закупок, квалификационных требованиях и так далее, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.6.5. исключать дробление цены по контракту для снижения стоимости контракта, которая требует проведения конкурсной процедуры;

2.6.6. исключать специальное установление технических требований, дающих кому-либо преимущества;

2.6.7. обеспечить ясность критериев отбора;

2.6.8. предоставлять достаточное время для подготовки конкурсной заявки;

2.6.9. обеспечить аудио и (или) видеофиксацию подведения итогов конкурсов, со сроком хранения записей на период действия заключенных договоров с учетом требований законодательства;

2.6.10. не заключать договора с поставщиками, состоящими в Списке поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, реестрах недобросовестных поставщиков государств, с которыми в области государственных закупок заключены международные договоры Республики Беларусь;

2.6.11. исключить поставку товаров без заключения соответствующих договоров за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.6.12. допускать возможность обжалования любых решений, связанных с закупками;

2.6.13. обеспечить направление уведомлений в уполномоченные органы о недобросовестных поставщиках.

2.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности работникам Центра рекомендуется:

2.7.1. не допускать ведение бухгалтерского учета, представление финансовой отчетности, осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений, в том числе создание неофициальной отчетности;

2.7.2. не допускать проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

2.7.3. не допускать ведение учета несуществующих расходов;

2.7.4. не допускать отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;

2.7.5. не допускать использование поддельных документов;

2.7.6. не допускать намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

2.8. При организации работы по подбору и расстановке кадров работникам Центра рекомендуется:

2.8.1. назначать на вышестоящую должность кандидатов из числа лиц, состоящих в резерве руководящих кадров, формируемом в порядке, определенном законодательством;

2.8.2. руководствоваться принципом меритократии;

2.8.3. исключать случаи работы близких родственников, супруги и свойственников директора, заместителей директора Центра, руководителей структурных подразделений (служб, секторов) в их непосредственном подчинении;

2.8.4. соблюдать и контролировать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2.8.5. при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Центра.

2.9. При оказании медицинских услуг донорам крови, ее компонентов рекомендуется:

2.9.1. обеспечивать соответствие фактических процессов оказания медицинских услуг донорам крови, ее компонентов законодательству;

2.9.2. не допускать проявления бюрократизма и волокиты при оказании медицинских услуг донорам крови, ее компонентов;

2.9.3. обеспечить доступность, полноту и достоверность информации по порядку донации крови, ее компонентов;

2.9.4. обеспечить аудио и видеофиксацию регистрации доноров крови, ее компонентов на донацию, со сроком хранения записей в соответствии с требованиями законодательства;

2.9.5. обеспечить прозрачность очередности регистрации доноров крови, ее компонентов на донацию (электронная очередь);

2.9.6. не допускать фактов необоснованного отказа донорам в донации крови, ее компонентов;

2.9.7. не истребовать от доноров крови, ее компонентов, не предусмотренные законодательством документы;

2.9.8. не истребовать от доноров крови, ее компонентов документы, которые могут быть получены из медицинских информационных систем;

2.9.9. не устанавливать в отношении доноров крови, ее компонентов дополнительные требования, не предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

2.9.10. обеспечить гласность принятия экспертных решений о допуске к выполнению донорской функции лиц в возрасте старше шестидесяти лет;

2.9.11. своевременно вносить в медицинские информационные системы сведения о донорах крови, ее компонентов;

2.9.12. обеспечивать бесперебойное функционирование медицинских информационных систем, содержащих необходимые сведения для оказания медицинских услуг донорам крови, ее компонентов;

2.9.13. не допускать необоснованного завышения установленных интервалов между донациями крови, ее компонентов;

2.9.14. не принимать решения о записи доноров крови, ее компонентов на донацию, допуске доноров к донации крови, ее компонентов в отношении самих себя, своих близких родственников, супруга (супруги) или свойственников;

2.9.15. не вступать в неслужебные отношения с донорами крови, ее компонентов;

2.9.16. докладывать руководству Центра о попытках склонить к совершению правонарушения.

2.10. При обеспечении кровью, ее компонентами, лекарственными средствами и медицинскими изделиями государственных организаций здравоохранения (далее – организаций-заявителей):

2.10.1. обеспечивать соответствие фактических процессов обеспечения организаций-заявителей законодательству;

2.10.2. на постоянной основе принимать меры по повышению качества работы, ориентируясь на запросы организаций-заявителей;

2.10.3. не допускать проявления бюрократизма и волокиты, удовлетворять обоснованные заявки организаций-заявителей в крови, ее компонентах, лекарственных средствах и медицинских изделиях в установленные сроки;

2.10.4. не создавать препятствия или иные условия провокационного характера в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц;



2.10.5. не допускать фактов необоснованного отказа в обеспечении кровью, ее компонентами, лекарственными средствами и медицинскими изделиями организаций-заявителей;

2.10.6. незамедлительно докладывать руководству Центра о попытках склонить к совершению правонарушения;

2.10.7. не истребовать от организаций-заявителей не предусмотренные законодательством документы;

2.10.8. не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законодательством;

2.10.9. обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем, содержащих необходимые сведения для обеспечения кровью, ее компонентами, лекарственными средствами и медицинскими изделиями организаций-заявителей.

### **3. Соблюдение Стандартов**

3.1. Соблюдение Стандартов является обязательной для всех работников Центра мерой противодействия коррупции.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение Стандартов работники Центра несут ответственность в порядке, определенном законодательством.

3.3. Контроль за знанием и соблюдением работниками Центра Стандартов осуществляют директор Центра, заместители директора Центра, руководители структурных подразделений (служб, секторов) в соответствии с организационной структурой отношений подчиненности и взаимосвязей между структурными подразделениями (работниками) Центра и (или) лица их заменяющие.

3.4. Директор Центра, заместители директора Центра, руководители структурных подразделений (служб, секторов) в соответствии с организационной структурой отношений подчиненности и взаимосвязей между структурными подразделениями (работниками) Центра и (или) лица их заменяющие несут персональную ответственность за состояние работы по противодействию коррупции среди подчиненных им работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.