

## ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением  
здравоохранения «Гродненский областной центр трансфузиологии»**

**Административные процедуры, предусмотренные перечнем, осуществляются бесплатно.**

Наименование административной процедуры		Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении процедуры
1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - учет) и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете, включении в отдельные списки учета, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7.	Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 1.1.5, 1.1.7 – Габрукович Анастасия Петровна, юристконсульт, тел. 315411, во время отсутствия основного исполнителя – Хвастюк Ольга Борисовна, инспектор по кадрам, тел. 315410				
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.1. – 2.3 - Хвастюк Ольга Борисовна, инспектор по кадрам, тел. 315410, во время отсутствия основного исполнителя – Габрукович Анастасия Петровна, юрисконсульт, тел. 315411				
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4. - Грисюк Нина Александровна, бухгалтер, тел. 683439, во время отсутствия основного исполнителя – Демченкова Екатерина Владимировна, бухгалтер и Матушко Татьяна Валентиновна, бухгалтер, тел. 315416				
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления дополнительной информации – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь (далее - РБ) и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния РБ свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в РБ, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в РБ не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в РБ (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РБ, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в РБ, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами РБ и (или) регистрация его рождения произведена	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо предоставления дополнительной информации – 1 месяц	единовременно

		<p>компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у РБ заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан РБ, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами РБ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории РБ (не зарегистрированных по месту жительства в РБ)</p>		
2.8.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо предоставления дополнительной</p>	<p>единовременно</p>

		<p>случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>информации – 1 месяц</p>	
2.9.	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в РБ (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РБ), – в случае, если ребенок родился за пределами РБ и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо предоставления дополнительной информации – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у РБ заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан РБ, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории РБ (не зарегистрированных по месту жительства в РБ)</p>		
2.9 <sup>1</sup> .	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо предоставлен ия дополнительной информации – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо предоставлен ия дополнительн	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

	<p>статус беженца или убежище в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществяющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось гос. обеспечение, дома ребенка исправительной</p>	<p>ой информации</p> <p>– 1 месяц</p>	
--	---	---------------------------------------	--

		колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставлены дополнительно информации, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставлена дополнительной информации, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санитарно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставлена дополнительной информации, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.5., 2.6, 2.8, 2.9, 2.9<sup>1</sup>, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16 - Минько Жанна Викторовна, председатель комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, тел. 315413, во время отсутствия основного исполнителя – Гукало Алла Викторовна, медицинская сестра операционная ОЗКК, тел. 315413</p>				
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 <sup>1</sup>	Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.18, 2.19, 2. 20 - Грисюк Нина Александровна, бухгалтер, тел. 683439, во время отсутствия основного исполнителя – Демченкова Екатерина Владимировна, бухгалтер и Матушко Татьяна Валентиновна, бухгалтер, тел. 315416				
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.24 - Семак Валентина Анатольевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, тел. 315402, во время отсутствия основного исполнителя – Гунда Анжела Николаевна, главная медицинская сестра, 315409				
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.25 - Хвастюк Ольга Борисовна, инспектор по кадрам, тел. 315410, во время отсутствия основного исполнителя – Габрукович Анастасия Петровна, юрисконсульт, тел. 315411				
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.29, .2.35 - Грисюк Нина Александровна, бухгалтер, тел. 683439, во время отсутствия основного исполнителя – Демченкова Екатерина Владимировна, бухгалтер, и и Матушко Татьяна Валентиновна, бухгалтер, тел. 315416				
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санитарно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 2.24 - Семак Валентина Анатольевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, тел. 315402, во время отсутствия основного исполнителя – Гунда Анжела Николаевна, главная медицинская сестра, 315409				

7.9.	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.10.	Выдача справки:			
7.10.1.	о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий	6 месяцев

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 7.9, 7.10.1:

- Михайловская Елена Николаевна, заведующая отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с единым донорским центром, врачебный кабинет, тел. 315417, о время отсутствия основного исполнителя – врач-трансфузиолог ОКДК Громак Юрий Аркадиевич, врачебный кабинет, тел. 315417

- отдел производственной и клинической трансфузиологии ГУЗ «ГОЦТ» г.Лида – Жданук Татьяна Люциановна  
врача-трансфузиолог (заведующий), тел. 80154532068, а в ее отсутствие - Лях Алла Александровна  
врача-трансфузиолог (заведующий) отделения заготовки крови, ее компонентов, тел. 80154532068;

7.10.2.	о сдаче донором крови, ее компонентов	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
---------	---------------------------------------	---	------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7.10.2:

Спасюк Наталья Александровна, кассира, и Скрябина Оксана Владимировна, кассира, тел. 315408

отдел производственной и клинической трансфузиологии ГУЗ «ГОЦТ» г.Лида - Ройша Светлана Михайловна, кассир, тел. 80154532068

7.10.3.	о количестве донаций крови, ее компонентов	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно
---------	--	---	------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7.10.3:

- Михайловская Елена Николаевна, заведующая отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с единым донорским центром, врачебный кабинет, тел. 315417, о время отсутствия основного исполнителя – врач-трансфузиолог ОКДК Громак Юрий Аркадиевич, врачебный кабинет, тел. 315417

- отдел производственной и клинической трансфузиологии ГУЗ «ГОЦТ» г.Лида – Жданук Татьяна Люциановна  
врача-трансфузиолог (заведующий), тел. 80154532068, а в ее отсутствие - Лях Алла Александровна  
врача-трансфузиолог (заведующий) отделения заготовки крови, ее компонентов, тел. 80154532068;